

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**БОТЛИХСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**« СЕЛЬСОВЕТ«ГОДОБЕРИНСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2018 г. № 5 с. Годобери

Об утверждении Положения

о комиссии по земельным отношениям

Администрации сельского поселения **«сельсовет Годоберинский»**

В целях рассмотрения земельных вопросов, руководствуясь

Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ,

Градостроительным кодексом РФ, иными законами и подзаконными актами РФ, закону РД от 29 декабря 2017 года N 116 о не которых вопросах регулирования земельных отношений в РД, Администрация СП «сельсовет Годоберинский».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить состав комиссии по земельным отношениям сельского поселения **«сельсовет Годоберинский»** (приложение 1)

2 Утвердить Положение о комиссии по земельным отношениям

сельского поселения **«сельсовет Годоберинский»** (приложение 2).

3 Данное постановление подлежит обнародованию путем размещения на

официальном сайте на информационном Администрации сельского поселения **«сельсовет Годоберинский».**

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы

сельского поселения **«сельсовет Годоберинский» Курбанова Ш.А.**

Глава сельского поселения

**«сельсовет Годоберинский» У.И.Магомаев.**

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения

**«сельсовет Годоберинский»**от 25.05.2018 г. № 5

СОСТАВ

комиссии по земельным отношениям

**АСП «сельсовет Годоберинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Курбанов Шамиль Абдурахманович | Зам.главы администрации |
| Зам.председателя комиссии | Маджидов Абдулмаджид Мухтарович | Депутат сельского собрания |
| Секретарь комиссии | Алидибиров батир Ахмадулаевич | Зам.ВУС. |
| Член комиссии | Азизов Али Курамагомедович | Общественный представитель |
| Член комиссии | Магомедтагиров Гаджи Магомаевич | Общественный представитель |

Приложение 2

к постановлению Администрации

сельского поселения

**«сельсовет Годоберинский»**от 25.05.2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по земельным отношениям сельского

поселения **«сельсовет Годоберинский»**

1 Общие положения

1.1. Комиссия по земельным отношениям сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»**

(далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным

органом, на заседаниях которого принимаются коллегиальные решения,

связанные с регулированием землепользования в сельском

поселении**«сельсовет Годоберинский»**.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации

сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»**.

1.3. Положение о комиссии по земельным отношениям Администрации

сельского поселения **«сельсовет Годоберинский»** (далее - Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее

организационно-правовое положение.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, иными

законами и подзаконными актами РФ, нормативными актами Правительства

Российской Федерации и Правительства РД, законом РД от 29 декабря 2017 года N 116 о не которых вопросах регулирования земельных отношений в РД решениями Собрания депутатов сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»**, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** и настоящим Положением.

1.5. При принятии решений комиссии по вопросам землепользования

учитываются сведениягосударственного земельного кадастра, экологические и иные условияиспользования территорий сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»**

1.6. Решения комиссии являются основанием формирования земельных

участков для их предоставления гражданам, юридическим лицам (в том числе

с проведением конкурсов, аукционов), для подготовки проектов

постановлений Администрации сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** о предварительном согласовании мест размещения объектов, о проведении конкурсов, аукционов, об оформлении прав на земельные участки и связанные с ними объекты, по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд и др.

2 Полномочия, задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с предоставлением прав на

землю, в том числе:

- при предоставлении земельных участков на торгах;

- при предоставлении земельных участков без торгов;

- при предоставлении земельных участков, на которых расположены

здания, строения, сооружения;

- при обмене земельными участками;

- при установлении сервитута на земельные участки:

- при перераспределении земель и (или) земельных участков между

собой;

- при выдаче разрешения на использование земель или земельного

участка.- и др.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Формирование условий предоставления земельных участков для

использования в различных целях.

2.2.2. Подготовка постановлений Администрации сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** по предоставлению земельных участков для строительства (реконструкции) объектов, целей, не связанных со строительством.

2.2.3. Подготовка решений по урегулированию споров, связанных с

обращениями граждан, их объединений, организаций, юридических лиц (далее- население), касающихся вопросов земельных отношений.

2.2.4. Организация проведения межведомственных мероприятий по решению

проблем охраны и рационального использования земель в части

предотвращения деградации, загрязнения, захламления, порчи земель,

обеспечения их улучшения и восстановления.

2.2.5. Анализ состояния дел по рекультивации земель, снятия, сохранения и

рационального использования плодородного слоя почвы при проведении

строительных и иных работ.

2..6. Подготовка предложений и рекомендаций по осуществлению

муниципального земельного контроля.

2.2.7. Подготовка предложений о рассмотрении в контролирующих и

правоохранительных органах в установленном законодательством порядке

материалов о действиях лиц, нарушающих требования земельного

законодательства.

2.2.8. Приемка – сдача рекультивированных земель.

2.2.9. Создание рабочих групп для выездного обследования территории

сельских поселений на предмет выявления несанкционированной добычи

полезных ископаемых, выявления нарушений снятия, перемещения,

уничтожения, нерационального использования плодородного слоя почвы,

невыполнения обязанностей по рекультивации земель сельскохозяйственного

назначения и иных вопросов в сфере земельных отношений.

2.3. Функции комиссии

2.3.1. Принимает решения о возможности или невозможности, условиях

предоставления земельных участков для строительства (реконструкции)

объектов, иных строительных изменений земельных участков и связанных с

ними объектов недвижимости, а также о возможности изменения их

разрешенного использования.

2.3.2.Формирует предложения по инвестиционным, иным условиям

предоставления земельных участков для различных целей (в том числе по

срокам аренды, этапам реализации инвестиционных проектов, виду

предоставляемых прав, разработке градостроительной документации,

благоустройству территорий общего пользования и т.п.).

2.3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению или отклонению проекты

постановлений о предварительном согласовании мест размещения объектов, о подготовке торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков

или права на заключение договоров их аренды, иные проекты постановлений

по оформлению (изменению) прав на земельные участки и связанные с ними

объекты недвижимости.

2.3.4.Рассматривает и формирует предложения о резервировании и изъятии

земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

2.3.5.Выполняет функции согласительной комиссии при реализации процедур по разграничению государственной собственности на землю.

2.3.6.На своих заседаниях может рассматривать иные вопросы по поручению

Главы сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** , председателя комиссии или попредложению ее членов.

2.4.Права комиссии

2.4.1. Образовывать рабочие и экспертные группы, а также привлекать

специалистов для осуществления возложенных на нее задач.

2.4.2. Приглашать на заседания комиссии граждан и юридических лиц, иных

лиц для решения возложенных на нее задач.

2.5. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан, юридических лиц и

давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости

запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом

заявителей.

2.6. В соответствии с Решениями Комиссии принимаются правовые акты

администрации сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** . Решения Комиссииреализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3 Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют

не менее половины членов Комиссии.

3.2. Состав комиссии и его изменения утверждаются постановлением

Администрации сельского поселения**«сельсовет Годоберинский»** . Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, ведет протоколы ее заседаний секретарь. Секретарь комиссии является членом комиссии.

3.3.Заседания комиссии в установленном порядке организует заместитель

председателя комиссии.

3.4.Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5.Решение комиссии считается правомерным, если оно принято

большинством членов комиссии от утвержденного состава.

3.6. Протокол заседания комиссии подписывается ее членами, председателем,в его отсутствие - заместителем председателя. Протоколы, решения и инаядокументация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.